



**BOYS & GIRLS CLUBS**  
OF SANTA CRUZ COUNTY

## Manual Para Familias

Este manual está diseñado para proporcionar información y políticas que reflejen la filosofía de los Boys & Girls Clubs del Condado de Santa Cruz. Dentro de este manual, encontrarás información relacionada con nuestros programas durante el año escolar y el verano.

La Misión de los Boys & Girls Clubs del Condado de Santa Cruz (BGCSCC) es inspirar y capacitar a todos los jóvenes, especialmente a aquellos que más nos necesitan, para que alcancen su máximo potencial como ciudadanos previsores, compasivos y responsables. Somos una organización sin fines de lucro que atiende a jóvenes entre las edades de 6 y 18 años. Formamos parte de un movimiento nacional que comenzó en 1860 y que ahora sirve a más de 4.8 millones de jóvenes en 5,000 Boys & Girls Clubs en todo el país.

Como parte de nuestra misión, ofrecemos a nuestros miembros una amplia variedad de actividades enriquecedoras en un entorno seguro y estructurado durante las horas después de la escuela y en el verano. Los programas y servicios del Club promueven y mejoran el desarrollo de los jóvenes al inculcarles un sentido de competencia, utilidad, pertenencia e influencia. Buscamos proporcionar a nuestros miembros

- Un lugar seguro para aprender y crecer
- Relaciones continuas con adultos profesionales que se preocupan de ellos
- Programas que enriquecen la vida y experiencias de desarrollo al carácter.
- Esperanza y oportunidad.

Los Boys & Girls Clubs ofrecen programas durante todo el año centrados en ayudar a los jóvenes a alcanzar el éxito académico, llevar estilos de vida saludables y desarrollar buen carácter y liderazgo. El Club ha estado sirviendo a los jóvenes del Condado de Santa Cruz desde 1969 y hoy en día atiende a más de 1,600 jóvenes cada año. Nuestros Clubes brindan las comidas, mentores y experiencias significativas que los niños necesitan para aprender, crecer y prosperar.

**¡Les damos la bienvenida a ustedes y a su hijo(a) a los Boys & Girls Clubs del Condado de Santa Cruz!**

Katee Freeman  
Directora del Club  
Downtown Santa Cruz

Silka Jewell  
Directora del Club  
Live Oak

Bryon Windsor  
Director del Club  
Aliberti Clubhouse, Scotts Valley

Lis DuBois  
Directora Ejecutiva

# BOYS & GIRLS CLUBS DEL CONDADO DE SANTA CRUZ

**1. CÓDIGO DE CONDUCTA DEL MIEMBRO** - El Club proporciona un entorno seguro y atractivo para que los miembros construyan el éxito académico, un estilo de vida saludable y un buen carácter y liderazgo. Esto incluye mantener a los miembros del Club a un alto estándar de comportamiento que demuestre respeto hacia los compañeros, el personal y los voluntarios. Por favor, revise este Código de Conducta con su hijo(a) para que comprenda los estándares de comportamiento esperados de ellos.

Como miembro del Club, estoy de acuerdo en:

- Seguir TODAS las reglas del Club.
- Respetar al Club, Respetarme a mí mismo(a), Respetar a los demás, Ser Amable y Jugar Limpio.
- Tratar al personal, adultos, voluntarios/entrenadores y otros miembros con respeto.
- Valorar igualmente otras culturas y diferencias individuales.
- Hacer mi parte para mantener el edificio, la propiedad y el equipo limpios y ordenados.
- Asumir la responsabilidad de mis elecciones y los resultados de esas elecciones.
- No participar en ningún tipo de acoso, ya sea verbal, no verbal o electrónico.
- No llevar armas, drogas, alcohol, cigarrillos, productos de tabaco o inhalantes al Club.
- No participar en ningún tipo de conducta que ponga en peligro la seguridad física de nadie.
- Utilizar un lenguaje apropiado y tener buenos modales.
- Esforzarme por dar lo mejor de mí en todo lo que hago.
- Representar los valores del Club, tanto dentro del Club como fuera del edificio.
- Ser amigable y demostrar una actitud positiva.

**2. CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PADRES/TUTORES** - Los Boys & Girls Clubs del Condado de Santa Cruz están comprometidos en proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y enriquecedor para su hijo(a). Con el fin de asegurar que el desarrollo de su hijo(a) se lleve a cabo de manera positiva, les pedimos a ustedes, como padres/tutores, que acuerden lo siguiente:

- Seguir las políticas y procedimientos expresados en este Manual para Familias. Entienden que es su responsabilidad leer y seguir estas políticas en la medida de lo posible.
- Apoyar al Club en la forma en que se comunican con los niños, el personal y otros padres. No serán descorteses, amenazarán, ni usarán lenguaje o acciones inapropiadas hacia ningún niño (ya sea su hijo o de otros), personal o padres/tutores en o cerca de nuestros Clubes o funciones del Club.
- No acercarse a ningún niño que no sea su propio hijo para obtener confirmación, aclaración o "su punto de vista" sobre asuntos relacionados con los Boys & Girls Clubs, disputas o desacuerdos entre niños.\*\* Tales asuntos deben ser llevados a la atención y manejados por el personal de Boys & Girls Club.
- No acercarse a ningún miembro del personal solicitando información confidencial sobre ningún niño que no sea su propio hijo.
- Valorar igualmente otras culturas y diferencias individuales.

- Hacer su parte para mantener el edificio, propiedad y equipo limpios, ordenados y funcionando correctamente.
- Mantener una asociación de apoyo y cooperación con el personal, que brinde la oportunidad de expresar preocupaciones e ideas para la mejora.

En caso de que violen estas pautas, la inscripción de su hijo(a) podría ser terminada.

**3. POLÍTICAS DE SEGURIDAD** - Boys & Girls Clubs del Condado de Santa Cruz cuenta con políticas de seguridad integrales para proteger a los jóvenes, que incluyen, entre otras, supervisión, transporte, comunicación y la prohibición del contacto privado uno a uno. Nuestras políticas de seguridad están disponibles en nuestro sitio web en <https://boysandgirlsclub.info/commitment-to-safety/>.

**4. DISCRIMINACIÓN Y ACOSO** - Los Boys & Girls Clubs del Condado de Santa Cruz están comprometidos en todas las áreas a proporcionar un entorno libre de discriminación y acoso. No toleramos la discriminación y el acoso basados en el sexo, raza, etnia, origen nacional, edad, orientación sexual, religión u otras características legalmente protegidas de un individuo. Se espera y se requiere que todo el personal del Club, los miembros jóvenes y los voluntarios cumplan con esta política. Nos esforzamos por involucrar a los jóvenes en programas que fomenten el desarrollo de la competencia cultural. Nuestros programas ayudan a los jóvenes a comprender y respetar su propia cultura y las culturas de los demás, donde pueden contribuir a una sociedad multicultural y demostrar aceptación de las diferencias entre las personas. Todas las personas son bienvenidas en los Boys & Girls Clubs, independientemente de su raza, religión, sexo, edad, origen nacional, estado civil, orientación sexual, identidad de género, ideología política o habilidades.

**5. INCLUSIÓN** - Los Boys & Girls Clubs del Condado de Santa Cruz buscan servir a todas las personas. Nuestra intención es incluir a personas de todas las habilidades físicas, mentales y emocionales en nuestros programas en el entorno más integrado y siempre que sea razonablemente posible hacerlo. A pesar de nuestros mejores esfuerzos, es posible que no sea posible en ciertas circunstancias que los Boys & Girls Clubs puedan acomodar la discapacidad o necesidades especiales de un niño en particular. Esto podría ocurrir en los siguientes ejemplos:

- La discapacidad o necesidades especiales del individuo representan una amenaza directa significativa para la salud o seguridad de los demás y dicho riesgo no se puede eliminar o reducir a un nivel aceptable.
- La acomodación requerida requeriría una alteración fundamental de los programas de Boys & Girls Clubs, requiere recursos más allá del alcance de lo que el Club puede proporcionar o de lo contrario representa una carga indebida para el Club.

Aunque hacemos todos los esfuerzos posibles para ser inclusivos, estas situaciones pueden presentarse, y en tales casos, trabajaremos para encontrar soluciones adecuadas en la medida de lo posible.

**COMPROMISO CON LA INCLUSIÓN** - Creemos que cada niño tiene lo necesario para triunfar. La misión y creencias fundamentales de los Boys & Girls Clubs respaldan nuestro compromiso de promover entornos seguros, positivos e inclusivos para todos. Los Boys & Girls Clubs de América

respaldan a todos los jóvenes, sin importar su raza, etnia, género, expresión de género, orientación sexual, capacidad, situación socioeconómica y religión, para que alcancen su máximo potencial.

**6. ANTI-BULLYING-** Los Boys & Girls Clubs del Condado de Santa Cruz son un lugar seguro y positivo para los niños. Desarrollamos e implementamos políticas, procedimientos y estrategias para garantizar la seguridad de los miembros. Los Boys & Girls Clubs del Condado de Santa Cruz están comprometidos en proporcionar a todos los miembros un entorno seguro y no tolerarán ninguna forma de acoso en ninguna actividad del Club, ya sea dentro o fuera de la propiedad del Club. Todo el personal, voluntarios, miembros y miembros de la junta directiva deberán leer y cumplir con el Código de Conducta de los Boys & Girls Clubs del Condado de Santa Cruz.

El acoso es un comportamiento no deseado y agresivo que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite o tiene el potencial de repetirse con el tiempo. El acoso incluye acciones como hacer amenazas, difundir rumores, atacar a alguien física o verbalmente, y excluir intencionalmente a alguien de un grupo. El personal y/o voluntarios que observen un acto de acoso deberán tomar medidas inmediatas y apropiadas para intervenir. Si el miembro del personal y/o voluntario cree que su intervención no ha resuelto el problema, deberá informar a la dirección del Club y documentar el incidente por escrito. La dirección del Club o el miembro del personal apropiado informará al padre o tutor de cualquier miembro que haya sido observado como víctima o autor de acoso. Dependiendo de la frecuencia y gravedad de la conducta, se utilizarán medidas de intervención, asesoramiento, corrección, disciplina y/o remisión a las autoridades según sea necesario para remediar el impacto en la víctima y cambiar el comportamiento del perpetrador, incluso hasta la terminación de la membresía si es necesario.

Si el comportamiento de un miembro se considera acoso, trabajaremos con los padres/tutores en encontrar intervenciones y consecuencias apropiadas para su edad. Si la conducta de acoso no cesa, el socio del club podrá perder su derecho de asistencia a los clubs. Para obtener más información sobre la prevención del acoso, visite <https://www.stopbullying.gov/>

**7. CELEBRACIÓN DE FIESTAS** - Boys & Girls Clubs es una organización multicultural no sectaria. Los días festivos se reconocen por su valor de celebración más que por su significado religioso. Una manera única de que el personal honre la diversidad es enseñando a los niños cómo las diferentes culturas celebran sus días festivos. Le invitamos a informarnos sobre los días festivos que celebra su familia.

**8. CERO TOLERANCIA:** Boys & Girls Clubs del condado de Santa Cruz nunca tolerará la violencia en nuestros programas o en nuestras instalaciones. Si un niño o familiar tiene un comportamiento agresivo o violento, o trae un arma al Club, será expulsado inmediatamente. En estas circunstancias, se puede notificar al 911, la policía y CPS. **NO OFRECEMOS SEGUNDAS OPORTUNIDADES.**

**9. DROGAS, ALCOHOL Y FUMAR** - El uso de drogas ilegales, sustancias controladas, drogas recreativas, alcohol, tabaco y otros materiales para fumar está prohibido en el Boys & Girls Club. Si se sospecha que existe una discapacidad, le pediremos que llame a un taxi o a un contacto de

emergencia para que lo recoja a usted y a su hijo. Si decide irse con su hijo, llamaremos al 911 y a CPS.

## HORARIO DEL CLUB

**10. HORARIO DE FUNCIONAMIENTO** - Año escolar: Ofrecemos programas extracurriculares, programación para adolescentes y actividades deportivas sin cita previa. El horario de atención varía según la ubicación. Consulte nuestro sitio web para obtener información específica sobre el sitio: [www.boysandgirlsclub.info](http://www.boysandgirlsclub.info)

Días no escolares: ofrecemos programación para el día completo en muchos días no escolares de 8 a. m. a 6 p. m. En algunas ocasiones, incluidas las vacaciones de invierno y las vacaciones de primavera, se requieren tarifas adicionales del programa. Consulte el calendario del Club en nuestro sitio web para obtener información adicional.

Verano: Ofrecemos campamentos diurnos de verano y campamentos especializados. Consulte nuestro sitio web para obtener información adicional y procedimientos de registro.

**11. CIERRE DE CLUBES** - Nuestros Clubes estarán cerrados los siguientes días festivos y de entrenamiento. Consulte el calendario del Club en nuestro sitio web para obtener información adicional.

- Día festivo de Año Nuevo (día o días ajustados dependiendo del día de la semana que caigan)
- Día de Martin Luther King, Jr.
- Día del Presidente
- Día Conmemorativo
- Mayo/junio Días de preparación de verano (generalmente coinciden con la semana del Día de los Caídos)
- 19 de Junio
- Día de la Independencia (día o días ajustados dependiendo del día de la semana que caigan; en algunos casos, el Club puede estar cerrado toda la semana)
- Días de preparación del año escolar de agosto (generalmente coinciden con la primera semana del año escolar)
- Día de feriado laboral
- Día de los Veteranos
- Día festivo de Acción de Gracias (jueves - viernes)
- Día festivo de Navidad (Nochebuena y Navidad: días ajustados según el día de la semana que caen; en algunos casos, el Club puede estar cerrado toda la semana)

**12. MAL TIEMPO/CALIDAD DEL AIRE:** los Boys & Girls Clubs estarán cerrados si las escuelas locales cierran debido al mal tiempo. Si las escuelas cierran temprano debido al mal tiempo o han cancelado actividades extraescolares, nuestros clubes estarán cerrados para garantizar la seguridad del personal. El club actualizará las redes sociales y el sitio web para anunciar cierres o

cierres anticipados, además de notificar a las escuelas, maestros y padres correspondientes. Por favor llame si no está seguro.

**13. CORTES DE ENERGÍA / CORTE DE AGUA** - Para la seguridad de nuestros miembros y personal, el Club puede cerrar temprano debido a cortes de energía. Se llamará a los padres/tutores y contactos de emergencia de todos los niños que asistan. Si se corta el agua, el Club se cerrará y permanecerá cerrado hasta que se hagan otras adaptaciones.

## DOTACIÓN DE PERSONAL Y COMUNICACIÓN

**14. PERSONAL:** Nuestros programas emplean jóvenes profesionales que se toman en serio su trabajo con niños. Antes de ser contratado, cada miembro del personal debe someterse a una verificación de antecedentes penales, una verificación de referencias y una entrevista en profundidad, así como a una capacitación sobre el denunciante obligatorio y las políticas de nuestra organización. Nuestros profesionales también reciben capacitación en los programas Boys & Girls Clubs Of Santa Cruz County y Boys & Girls Clubs of America. Las capacitaciones incluyen, entre otras, RCP/primeros auxilios, seguridad y acoso infantil y atención informada sobre traumatismos. Nuestros directores de casa club están capacitados en evaluación de la calidad del programa a través del Centro Weikart.

Mantenemos una proporción establecida de personal por jóvenes de 1:20 o menos para garantizar la calidad y seguridad del programa.

Tenga en cuenta que, por motivos de seguridad, el personal NO puede tener contacto externo con ningún niño en nuestros programas. Esto incluye, entre otros, cuidado de niños, cuidado de la casa, contacto por correo electrónico/teléfono, redes sociales, etc., como se describe en nuestro Manual del empleado. Cualquier relación anterior que el personal pueda tener con niños o familias debe informarse al Director de la Casa Club. Es posible que al personal se le permita asistir a eventos comunitarios para niños, como graduaciones u otros hitos importantes, si se lo informa al director de la casa club.

**15. COMUNICACIÓN** - La recepción de la Casa Club es el primer lugar para buscar avisos sobre actividades y horarios. Consulte con el director de la casa club o el gerente de recepción para asegurarse de que su correo electrónico esté actualizado. Nuestro sitio web ([www.boysandgirlsclub.info](http://www.boysandgirlsclub.info)) es donde encontrará más información sobre nuestros programas. No dude en enviarnos un correo electrónico si tiene preguntas o mensajes para el personal. Puede comunicarse con nosotros en:

**Casa club del centro de Santa Cruz:** 831-413-3138; [centro@boysandgirlsclub.info](mailto:centro@boysandgirlsclub.info)

**Casa club de Live Oak:** 831-477-4095; [liveoak@boysandgirlsclub.info](mailto:liveoak@boysandgirlsclub.info)

**Casa club Joe y Linda Aliberti:** 831-535-7017; [aliberti@boysandgirlsclub.info](mailto:aliberti@boysandgirlsclub.info)

**16. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL:** notifíquenos por escrito si se produce alguno de los siguientes cambios, para que podamos actualizar los registros. También puede actualizar su información personal directamente a través de nuestro portal para padres.

- Cambio de números de teléfono, domicilio, lugar de trabajo, escuela o contacto de emergencia.
- Cambios en las personas autorizadas para recoger a su(s) hijo(s).
- Cambios en las alergias, la salud o el estado de vacunación.

## MANEJO DEL COMPORTAMIENTO

**17. PROTOCOLO DE APOYO:** Boys & Girls Club se esfuerza por ser una comunidad inclusiva para todos a quienes servimos. Las líneas abiertas de comunicación entre el personal del Club, las familias y el personal de la escuela ayudan a garantizar que podamos apoyar a todos los participantes para que tengan éxito. Si a su hijo se le diagnostica una discapacidad o necesidades especiales, se llevará a cabo una reunión de protocolo de apoyo antes de que el niño ingrese al programa para analizar las necesidades y cómo nuestro personal puede esforzarse por satisfacerlas. Esto también está disponible para familias que tienen un hijo sin diagnóstico pero sienten que un apoyo adicional sería útil para el éxito de nuestro programa.

**18. DISCIPLINA:** Mientras nos esforzamos por ser sensibles a los valores culturales e individuales de los niños y sus familias, se espera que todos los niños inscritos en nuestros programas tengan un comportamiento apropiado para su edad. La disciplina se basará en la comprensión de las necesidades del niño y lo alentará a desarrollar autocontrol, comportamiento apropiado y respeto por los derechos de los demás. Los miembros del personal escucharán y tratarán a los niños con respeto y justicia. El personal puede abordar el comportamiento inapropiado utilizando métodos tales como resolución de problemas, actividades alternativas y consecuencias lógicas de sus acciones.

El personal utiliza técnicas positivas de orientación, redirección, anticipación y eliminación de problemas potenciales, refuerzo positivo y estímulo. Se evitan técnicas de competencia, comparación y crítica. Además, a los niños se les explican reglas claras y coherentes, acuerdos de grupo y expectativas. El Club NUNCA utilizará castigos corporales, burlas o insultos como formas de disciplina. El personal trabajará con los padres para establecer una comunicación abierta y resolver problemas sobre el comportamiento de los niños. Puede ser necesario un seguimiento en casa.

Los padres/tutores serán notificados inmediatamente si un niño está en peligro de lastimarse a sí mismo, a otros o al medio ambiente. Se espera que usted recoja a su hijo inmediatamente. Si no puede, su contacto de emergencia debe estar dispuesto y ser capaz de hacerlo. A su hijo no se le permitirá volver a asistir al programa hasta que se haya realizado una reunión de apoyo al protocolo.

**19. DISCIPLINA GRAVE Y SUSPENSIÓN** - Un problema disciplinario serio es aquel en el cual el Director determina que un niño está participando en un comportamiento inapropiado que resulta en una reunión de padres y/o suspensión, despido o expulsión. Estos comportamientos incluyen, entre otros:

- Pelear con otro miembro, miembro del personal, voluntario o padre.

- Bullying de cualquier tipo, amenazas verbales o no verbales.
- Actos de amenaza hacia otro miembro, miembro del personal, voluntario o padre.
- Peligro físico, incluido el uso de drogas, alcohol, productos de tabaco o inhalantes.
- Destrucción o robo de propiedad del Club o de otro miembro.
- Acoso racial o sexual (incluido el contacto físico inapropiado).
- Traer, amenazar con tener en posesión o utilizar con mala intención cualquier cosa que pueda interpretarse como arma, incluyendo, entre otros, hondas, petardos, pistolas de juguete o cuchillos, entre otros.
- Huir del personal, del programa o de las instalaciones, incluido no permanecer dentro de la supervisión auditiva o visual.

Si un niño, padre, tutor o contacto participa en cualquiera de los comportamientos anteriores, nos reservamos el derecho de suspenderlo y/o expulsarlo de nuestros Clubes. La duración de la suspensión se determinará en la reunión de padres. Sin embargo, el niño no podrá regresar antes de que se lleve a cabo una reunión de padres.

Si la escuela de su hijo lo llama para que lo recoja debido a acciones disciplinarias o de comportamiento, no podrá asistir al Boys & Girls Club ese día. Si su hijo también ha sido suspendido o expulsado de la escuela, no podrá asistir al Boys & Girls Club mientras dure la suspensión.

**20. CIRCUNSTANCIAS PARA TERMINAR LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA** - Nos reservamos el derecho de despedir, suspender o retirar a cualquier niño del programa. El personal y los padres/tutores tienen derecho a solicitar una conferencia con los padres en cualquier momento. Las siguientes son circunstancias en las que el Director de la Casa Club podría cancelar la participación en el programa. En todos los casos, se harán esfuerzos para intentar resolver el problema antes de la terminación.

Si los padres/tutores no están de acuerdo con una política del Club y si fracasan los intentos realizados para conciliar las diferencias entre los padres/tutores y el Director de la Casa Club, se suspenderá la participación. Las tarifas no serán reembolsadas.

Si el comportamiento de un niño lo pone a él o a otros niños o al personal en riesgo y es perjudicial para el programa general, y los intentos de trabajar con el niño y sus padres no logran producir una mejora continua, se suspenderán los servicios. Las tarifas no serán reembolsadas.

Los motivos adicionales para cancelar los servicios incluyen: recogida tardía crónica, falta de pago de matrícula, incumplimiento de las políticas del programa, falta de divulgación de la información requerida u otros estándares indicados en este manual, entre otros. Las tarifas no serán reembolsadas.

**21. INFORMES DE ABUSO/NEGLIGENCIA INFANTIL:** *Todo el personal* de BGCSCC son informantes obligatorios. La ley del estado de California EXIGE que el personal que sospeche que un niño bajo su cuidado está sufriendo abuso o abandono debe presentar un informe oficial en nombre del sitio a los Servicios de Protección Infantil (CPS). Los informes se mantienen



confidenciales. Se pueden hacer derivaciones a CPS sin consultar con los padres. La denuncia debe considerarse como una solicitud de investigación de un presunto incidente de abuso o negligencia. Un informe no constituye necesariamente un hecho probado; más bien, se trata de plantear una cuestión sobre el estado del niño. Hacer una denuncia puede ser el comienzo de un proceso para ayudar a los padres con sus desafíos y proteger a sus hijos.

**22. POLÍTICA DE QUEJAS:** De vez en cuando surgirán diferencias honestas de opinión con respecto a las condiciones de atención o procedimientos. Cuando esto sucede, se recomienda a las familias que primero comuniquen el asunto al Director de la Casa Club solicitando una reunión en privado para abordar sus inquietudes. Reconocemos que no todos los desafíos pueden solucionarse a través de esta base informal. Se debe iniciar el siguiente procedimiento más formal, paso a paso:

- Envíe una carta/correo electrónico al Director de la Casa Club indicando que desea presentar una queja formal. Describe la situación o tema que te gustaría discutir.
- Si esta discusión no resuelve la inquietud, puede solicitar reunirse con el Director de Programas.
- Si no se llega a una resolución después de escuchar las inquietudes, ya sea por parte del Director de la Casa Club o del Director de Programas, puede solicitar reunirse con el Director Ejecutivo del Club.

Si tiene inquietudes de seguridad con el Club que desea compartir de forma anónima, llame a la línea de ayuda para la seguridad infantil proporcionada por Boys & Girls Club of America al 866-607-7233.

Esta política de resolución de quejas es sólo una guía. Podemos decidir, en algunas circunstancias y a nuestra discreción, utilizar un procedimiento diferente para investigar o resolver impugnaciones. Todas las decisiones relacionadas con la resolución de inquietudes o quejas quedan a nuestra discreción y serán definitivas.

Nuestro objetivo es proporcionar un lugar seguro y de alta calidad para los niños. El procedimiento para abordar agravios no incluye la confrontación mientras los niños estén presentes. Nos esforzamos por mantener relaciones de trabajo positivas con todos los involucrados. Sin embargo, no se tolerará ninguna situación que se considere una amenaza a la seguridad y el bienestar de los niños bajo nuestro cuidado o de nuestro personal o una interrupción del funcionamiento regular de nuestros programas.

## **REGISTRO Y FACTURACIÓN**

**23. MEMBRESÍA DEL CLUB Y CUOTAS DE INSCRIPCIÓN:** Nuestros clubes ofrecen membresías para el año escolar y el verano. Estas tarifas de membresía le permiten a su hijo tener acceso a Boys & Girls Clubs del condado de Santa Cruz, junto con las tarifas de inscripción al programa adicionales requeridas. Tanto las cuotas de membresía como las de inscripción no son reembolsables ni transferibles.

La membresía para los Boys & Girls Clubs del condado de Santa Cruz para el año escolar 2023-24 es de \$75. El costo de nuestro programa extracurricular es de \$35 por semana (\$140 por mes).

Las familias que participan en los programas CalWorks o GoKids son responsables de comunicarse con el programa para solicitar el pago a Boys & Girls Clubs del condado de Santa Cruz. Si los programas no le pagan al Club, es responsabilidad del padre/tutor pagar todas las tarifas requeridas.

**24. PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN Y REGISTRO** - Cada sitio del Club tiene espacios limitados disponibles durante el año escolar y los programas de verano. La inscripción se ofrecerá por orden de llegada, a menos que se indique lo contrario. Muchos de nuestros programas están llenos y requerimos un aviso mínimo de 14 días para cancelar la inscripción de un niño en el programa. Si decide volver a inscribir a su hijo, su lugar no está garantizado y se le colocará en la lista de espera hasta que haya espacio disponible.

Toda la información de registro e inscripción es confidencial. Esto puede incluir información relacionada con el progreso de su hijo en el programa. Sólo el personal y las personas aprobadas tendrán acceso a la información de cualquier niño. Para preguntas sobre facturación y reembolso, consulte la sección sobre procedimientos de facturación.

**25. REGISTRO DEL PROGRAMA:** un miembro del club debe estar registrado en el programa después de clases o de verano antes de comenzar el primer día. Si su hijo tiene necesidades adicionales, comuníquese con el director de la casa club o el gerente de recepción para garantizar una transición sin problemas.

**26. PROCEDIMIENTOS DE FACTURACIÓN** - Las cuotas de membresía deben pagarse en su totalidad para ser considerado inscrito. Las tarifas del programa del año escolar se facturan mensualmente, la primera semana del mes. No prorrata las ausencias y las tarifas del programa se cobran independientemente del uso para mantener un espacio para su hijo en nuestro programa.

Los Boys & Girls Clubs del condado de Santa Cruz exigen que todas las familias tengan registrada una tarjeta de crédito que pueda usarse para facturar por falta de pago. Las familias aún pueden hacer arreglos para pagar en efectivo o con cheque. Comuníquese con nosotros si tiene preguntas sobre esta política.

Si se selecciona la facturación automática, su tarjeta se ingresará una vez, se cifrará y se cargará durante nuestro proceso de facturación mensual. Si no tiene una tarjeta de crédito registrada, se le pedirá que realice el pago en su totalidad cuando se registre un saldo en su cuenta del portal para padres o que establezca un plan de pago con el director de la casa club o el gerente de recepción. Si no paga las tarifas a tiempo, su hijo no podrá asistir a ningún programa de Boys & Girls Clubs de Santa Cruz County. Comuníquese con el gerente de recepción si es necesario realizar arreglos de pago.

## **27. TARIFAS ADICIONALES**

**CARGO POR RECOGER TARDE:** Se cobrará un cargo de \$1.00 por minuto después del cierre del programa.

**CARGO POR CHEQUE DE FONDOS INSUFICIENTES:** Se cobrará un cargo de \$50.00 si se devuelve un cheque. **CARGO POR DEVOLUCIÓN DE CARGO DE TARJETA DE CRÉDITO:** Se aplicará un cargo de \$50.00 a su cuenta.

**28. REEMBOLSOS:** todas las tarifas de membresía y programa no son reembolsables. No se emiten reembolsos, incluso si un miembro se muda, se transfiere de escuela o decide dejar de asistir al Club o participar en una liga deportiva. Se pueden emitir reembolsos parciales a discreción del Director de la Casa Club en circunstancias extremas, luego de una solicitud por escrito del padre/tutor. Si se concede un reembolso, espere un mínimo de dos o tres semanas para el tiempo de procesamiento.

**29. PLANES DE PAGO FAMILIAR DIVIDIDOS:** para que podamos permanecer neutrales, las familias que soliciten facturas divididas deberán presentar una solicitud junto con su plan de crianza. En algunos casos, es posible que necesitemos sus documentos judiciales para poder proporcionar facturas separadas y saber quién es responsable de los porcentajes de pago. Seguiremos el plan de crianza, pero si no se realizan los pagos, es responsabilidad del padre/tutor que registró al niño en el programa pagar los montos adeudados.

**30. CANCELACIONES:** en ocasiones, Boys & Girls Clubs necesitarán cancelar un programa debido a la baja inscripción. En estas circunstancias, se notificará a los padres por correo electrónico o llamada telefónica y se emitirá un reembolso del 100%. Si su hijo no asistirá a otros programas de BGCSCC, es posible que se le reembolse la membresía.

**31. BECAS BASADAS EN NECESIDADES:** Boys & Girls Clubs del condado de Santa Cruz se compromete a brindar programación de calidad que sea lo más asequible posible para todas las familias. Las becas se otorgan según sea necesario, utilizando las pautas federales del nivel de pobreza. Todas las becas se otorgan desde el comienzo de nuestro programa del año escolar hasta el final del verano siguiente.

Pedimos que todas las familias soliciten becas a través de nuestro Portal para padres en línea. El proceso de solicitud incluye cargar copias de sus dos recibos de pago más recientes o del formulario W-2. Comuníquese con el gerente de recepción para obtener más información sobre el proceso de solicitud de becas. Si a su familia se le otorga una beca, se espera que su parte se pague en su totalidad antes de la fecha de vencimiento requerida. Las familias deben volver a solicitar becas cada año (a partir de julio para la inscripción del año escolar). Las familias de acogida y con viviendas inseguras califican para una beca del 100 % de las cuotas de membresía y del programa.

**32. CUENTAS VENCIDAS:** las cuentas y/o planes de pago vencidos, si no se tratan y pagan a tiempo, podrían dar lugar a una suspensión. Es posible que su hijo no sea elegible para participar en ningún BGCSCC hasta que todas las tarifas atrasadas se paguen en su totalidad.

**33. INFORMACIÓN TRIBUTARIA:** los estados de cuenta de tarifas de cuidado infantil de fin de año están disponibles a través de nuestro Portal para padres en línea. Si necesita ayuda, consulte al gerente de recepción.

## PROCEDIMIENTOS

### 34. PROCEDIMIENTOS DE CHECK IN Y CHECK OUT

**CHECK IN:** Los miembros deben registrarse al llegar a cualquier sitio del Club. Si tiene preguntas sobre dónde registrarse, comuníquese con su casa club o director del sitio.

**NOTA:** Los miembros no pueden estar presentes en los terrenos del Club sin registrarse y participar en las actividades del Club. Por lo tanto, NO se debe dejar a los miembros antes de la apertura del Club ni permanecer en la propiedad del Club después de realizar el check-out, ya que no podemos responsabilizarnos de su supervisión.

**SALIDA:** Solicitamos que todos los miembros sean recogidos por un padre/tutor o contacto autorizado, como se indica en su información de registro. Actualice sus contactos autorizados a través de nuestro portal para padres según sea necesario. Para obtener asistencia o ayuda adicional, comuníquese con el gerente de recepción.

En el caso de que surja una situación de custodia o visitas, el Club sólo podrá prohibir la recogida si se le proporciona documentación legal que acredite el arreglo o acuerdo.

Solicitamos que los miembros menores de 12 años sean acompañados por un padre, tutor o adulto autorizado o hermano mayor al salir del Club. Comunique las expectativas de salida de su hijo con el director de su casa club.

**TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:** El programa de Boys & Girls Clubs del condado de Santa Cruz NO es una guardería; por lo tanto, no estamos obligados a cumplir con los Estándares de licencias de cuidado infantil de California.

Desaconsejamos encarecidamente a las familias que permitan que sus hijos abandonen las instalaciones del Club sin un adulto. Sin embargo, es responsabilidad del niño Y del padre/tutor determinar, comprender y hacer cumplir los métodos de llegada y salida que consideren adecuados antes de venir al Club. Recomendamos encarecidamente a los miembros que abandonen el Club sin un adulto; sin embargo, no podemos exigir legalmente que un miembro se quede. Los niños que no tienen la madurez suficiente para asumir esta responsabilidad deben tener la estrecha supervisión de otros programas adecuados. El personal se comunicará con cualquier padre/tutor que no haya comunicado permiso para que un niño salga de las instalaciones sin compañía.

Es importante recordar que aunque ofrecemos programas de desarrollo juvenil después de la escuela y de verano, Boys & Girls Club NO es una guardería. A través de años de experiencia, hemos descubierto que la comunicación de las expectativas con su hijo con respecto al check-in y

la salida, y nuestro personal constante, pueden mantener a los niños seguros dentro de los parámetros con los que los padres se sienten cómodos. Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con el director de la casa club.

NOTA: Durante los campamentos de verano, a los jóvenes que ingresan al noveno grado y superiores se les puede permitir salir de las instalaciones del Club para un refrigerio o almuerzo de 30 minutos. Estos descansos sólo se permitirán con el permiso del Director de la Casa Club. Si tiene alguna pregunta, hable con el director de la casa club.

**35. TARDE EN LA RECOGIDA** - Los Boys & Girls Clubs del Condado de Santa Cruz cierran a las 6 pm durante el año escolar y los meses de verano. Aunque deseamos facilitar al máximo el trayecto de la tarde y la recogida para todos, es nuestra responsabilidad asegurarnos de que nuestro personal pueda salir del Club puntualmente después de su turno. Si un padre o persona responsable de la recogida llega después del cierre, se les cobrará \$1.00 por cada minuto de retraso. Si es después de la hora de cierre y un niño no ha sido recogido, el personal de cierre comenzará a llamar a los números de emergencia en el registro del niño. Si el niño no ha sido recogido después de 30 minutos y no ha habido contacto con un padre o persona de emergencia, se llamará a las autoridades y el niño será retirado bajo su protección. Más de dos retrasos en la recogida podrían resultar en la suspensión o terminación de la inscripción de su hijo en el programa.

**36. ACUERDOS DE CUSTODIA DE MENORES, SOLICITUD DE REGISTROS Y ÓRDENES LEGALES** - Copias certificadas de acuerdos de custodia de menores y órdenes legales que regulan el acceso de los padres a los niños y sus registros escolares deben presentarse al Director del Club. Para mantenernos neutrales, no liberaremos registros de asistencia sin una orden judicial que nos lo requiera.

**37. FAMILIAS EN TRANSICIÓN** - Las familias en transición debido a pérdidas personales, la pérdida de un trabajo, separación de un cónyuge o pareja, u otros desafíos difíciles, deben saber que deseamos ofrecer apoyo. Por favor, comuníquenos cualquier preocupación en la vida de su hijo. Los cambios fuera de la escuela y de los Boys & Girls Clubs pueden tener un impacto en las interacciones de un niño mientras está bajo nuestro cuidado. Nuestra política es mantener un programa de calidad mientras seguimos siendo una parte neutral y confidencial durante las dificultades familiares.

Si llegamos a formar parte de su plan de crianza (por ejemplo, pagos compartidos, punto mutuo de recogida/dejada para el intercambio de custodia, etc.), por favor comparta esta información con nosotros. Para otras situaciones ordenadas por la corte (por ejemplo, órdenes de restricción), debemos tener una copia de la orden en nuestro archivo para poder cumplir con ella. Nos esforzamos por conectar a las familias con recursos como asesoramiento, observación de niños con desafíos de comportamiento crónicos y otras referencias. Para obtener más información, por favor solicite una reunión con el Director del Clubhouse de su hijo.

## **SALUD Y SEGURIDAD**

**38. ENFERMEDADES QUE EXCLUYEN A UN NIÑO DEL PROGRAMA** - El Departamento de Salud nos exige excluir a los niños con síntomas de enfermedades contagiosas. Si es evidente que su hijo muestra alguno de estos síntomas mientras está bajo nuestro cuidado, se le contactará para que lo recoja de inmediato. No proporcionaremos cuidado a niños que se hayan quedado en casa de la escuela o si se determina que el niño está enfermo en la escuela 30 minutos antes de la salida de la escuela. Si la escuela contactó a los padres o tutores 30 minutos antes del final de la escuela, esperamos que el niño sea recogido no más tarde de 30 minutos después de llegar al Club/Sitio. Los síntomas incluyen:

- Diarrea (tres o más veces en un período de 24 horas)
- Vómitos (dos o más veces en un período de 24 horas)
- Erupción en el cuerpo, incluyendo tiña (que no sea causada por pañales, calor o alergias)
- Conjuntivitis o ojos con pus o moco drenando de ellos (ojo rosa)
- Dolor de garganta, especialmente con fiebre o glándulas inflamadas
- Presencia de piojos, liendres o sarna (no se permite regresar hasta que se haya eliminado por completo toda presencia)
- Tos ferina (tos ferina)
- Simplemente no sentirse bien: inusualmente cansado, pálido, falta de apetito, confundido o inusualmente irritable
- Fiebre por encima de 100 grados

**39. MEDICAMENTOS CON RECETA Y SIN RECETA** - Los Boys & Girls Clubs se comprometen a proteger la salud y el bienestar de los niños a quienes servimos, así como del personal y voluntarios que brindan servicios a estos niños. El personal de BGCSCC solo podrá administrar medicamentos CUANDO haya una carta firmada por un padre/tutor Y un médico en el archivo. Cualquier violación de esta política podría resultar en acciones disciplinarias, incluso la terminación.

BGCSCC no está legalmente obligado a administrar medicamentos a ningún niño y solo puede administrar medicamentos a los niños para quienes se haya elaborado y aprobado un plan por el Director del Clubhouse. Dado que la administración de medicamentos supone una carga adicional para el personal y tener medicamentos en las instalaciones constituye un riesgo para la seguridad, se les pide a los padres/tutores que consulten con el proveedor de atención médica del niño para ver si se puede establecer un horario de dosificación que no involucre las horas en que el niño está bajo el cuidado del Club. Los padres/tutores pueden venir a administrar medicamentos a sus propios hijos durante el día.

### **MEDICACIÓN**

1. Todos los medicamentos recetados deben estar etiquetados con el nombre del niño, tener fecha y ser almacenados en la oficina del Director del Clubhouse. Los niños no pueden conservar ni autoadministrarse medicamentos sin supervisión.

2. Los medicamentos deben guardarse en su envase original con una etiqueta sin alteraciones. Aquellos que requieran refrigeración deben ser almacenados adecuadamente en un enfriador proporcionado por los padres o tutores.

3. Todos los medicamentos deben administrarse de acuerdo con las indicaciones de la etiqueta. Se debe proporcionar un consentimiento por escrito de los padres que autorice al personal de

BGCSCC a administrar la medicación al niño. Las instrucciones no deben entrar en conflicto con la etiqueta de la receta o las indicaciones del producto.

4. Se debe proporcionar un consentimiento por escrito de los padres que autorice al personal de BGCSCC a administrar medicamentos al niño. Las instrucciones no deben entrar en conflicto con la etiqueta de la receta o las indicaciones del producto.

### **INHALADORES PARA EL ASMA Y EPIPENS**

Los miembros que tengan un formulario completo de Solicitud y Autorización para la Administración pueden llevar consigo su inhalador para el asma o EpiPens. En caso de emergencia, el personal de los Boys & Girls Clubs puede ayudar a administrar el EpiPen según lo prescrito por un médico para un niño en particular.

**40. PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS** - Estamos comprometidos en proporcionar el mejor cuidado posible para su hijo. Realizamos ejercicios regulares sobre cómo cuidar a los niños durante y después de un desastre, y revisamos escenarios de emergencia para estar preparados para una amplia variedad de crisis. Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

- En caso de un desastre natural, como un terremoto, tenemos suministros y planes de emergencia para acomodar al personal y los niños mientras estén en el lugar. Listas detalladas y protocolos ayudan a rastrear a los niños y al personal durante una emergencia. Si el Club se vuelve inseguro y se nos instruye mudarnos a un lugar más seguro, publicaremos nuestra ubicación y medios de transporte.
- Después de un desastre, continuaremos cuidando a su hijo hasta que usted o un contacto de emergencia pueda recogerlo. Entendemos que esto puede llevar algún tiempo y estamos preparados para cuidar a los niños durante muchas horas después de un desastre.
- Las líneas telefónicas solo pueden manejar un pequeño número de llamadas a la vez. Es posible que no pueda comunicarse con nosotros por teléfono después de un desastre.
- Consulte primero con el personal antes de retirar a su hijo de nuestro cuidado. Es muy importante que mantengamos registros precisos y por escrito al liberar a los niños. Llevarse a su hijo sin notificar al personal pondrá al niño en la lista de desaparecidos y causará confusión y demoras.

**41. CONSENTIMIENTO MÉDICO** - Requerimos que todos los padres/tutores otorguen permiso a BGCSCC para responder a emergencias médicas en el caso de cualquier joven que participe en una actividad patrocinada por el Club. En caso de una emergencia médica, BGCSCC notificará al padre/tutor tan pronto como sea posible. Si el padre/tutor no puede ser localizado y el joven necesita atención médica inmediata, el personal de BGCSCC actuará como agente en nombre del padre/tutor para dar su consentimiento a la atención médica adecuada. Esto incluye el transporte de los niños si es necesario. Los padres/tutores renuncian a cualquier reclamo contra los Boys & Girls Clubs del Condado de Santa Cruz (o sus agentes, funcionarios o empleados) en caso de lesiones, accidentes o enfermedades que ocurran durante la participación en la actividad.

## 42. PROCEDIMIENTOS DE ACCIDENTE

<p><b>Tratamiento de emergencia</b> <b>Ejemplos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Sangrado incontrolado</li><li>● Convulsiones</li><li>● Quemaduras de segundo y tercer grado</li><li>● Conmoción</li><li>● Huesos fracturados</li></ul> <p><b>Pasos que seguimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Llame al 911</li><li>● Notificar al director de la casa club</li><li>● Administrar RCP o primeros auxilios</li><li>● Comuníquese con el padre/tutor o el contacto de emergencia.</li><li>● Transporte al hospital más cercano (si es necesario)</li><li>● Notificar al director ejecutivo</li><li>● Completar y presentar un informe médico o de accidente.</li></ul>	<p><b>Tratamiento que no es de emergencia</b> <b>Ejemplos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Vómitos extremos</li><li>● Dolor intenso</li><li>● Fiebre de 101 grados o más</li><li>● Corte que requiere puntos</li></ul> <p><b>Pasos que seguimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Administrar primeros auxilios</li><li>● Notificar al director de la casa club</li><li>● Contactar al padre/tutor o al contacto de emergencia.</li><li>● Transporte al hospital más cercano o llame al 911 (si es necesario)</li><li>● Completar y presentar un informe médico o de accidente.</li></ul>	<p><b>Tratamiento de primeros auxilios</b> <b>Ejemplos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Cortes menores, raspaduras y golpes.</li><li>● Fiebre baja de hasta 101 grados, dolores de cabeza.</li><li>● “Necesito acostarme”</li></ul> <p><b>Pasos que seguimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Administrar primeros auxilios</li><li>● Notificar al Director de la Casa Club en caso de accidente o enfermedad.</li><li>● Contactar al padre/tutor</li><li>● Documento en formulario de accidente/enfermedad</li></ul>
---	--	---

## EXPECTATIVAS MIENTRAS EN EL PROGRAMA

**43. JUGUETES DE CASA:** consulte con el director o el personal para conocer las políticas específicas antes de traer juguetes de casa. Cuando esté permitido, todos los juguetes deben ser apropiados para el entorno de una escuela o club. No somos responsables de ningún artículo perdido o robado. Tenga en cuenta que tampoco proporcionaremos almacenamiento para juguetes desde casa. No permitimos que se intercambien, vendan o compren juguetes. Esta política también incluye productos electrónicos y otros objetos de colección.

**44. ARTÍCULOS PARA TRAER AL CLUB:** traiga ropa y zapatos apropiados para jugar al aire libre y tareas o libros para pasar un rato tranquilo. Se requieren cascos al andar en bicicleta, patines o tablas.

**45. OBJETOS QUE NO DEBEN TRAERSE** - No se deben llevar objetos de valor al Club. No se permiten objetos que pongan en peligro a los miembros del Club y a los empleados. No se permiten armas, ya sean reales o de juguete. Los objetos de novedad que parezcan armas, como peines de



navaja y llaveros de balas, son inapropiados y no están permitidos. No se permiten esposas y restricciones reales o de juguete. No se permiten fuegos artificiales. No se permite ropa y parafernalia relacionada con el alcohol o las drogas. No se deben usar prendas para la cabeza ni ropa que pueda percibirse como relacionada con pandillas en la propiedad del Club.

**46. OBJETOS PERDIDOS** - No somos responsables de objetos perdidos o dañados de casa. Por favor, ayúdenos etiquetando todo con el nombre de su hijo y dejando objetos de valor en casa. Las prendas y objetos olvidados se colocarán en el área de objetos perdidos cada día. Las prendas y objetos no reclamados se donan a organizaciones benéficas. Por favor, revise regularmente el área de objetos perdidos en busca de objetos que puedan pertenecer a su hijo.

**47. TIEMPO DE PANTALLA, ELECTRÓNICOS Y TELÉFONOS MÓVILES** - Limitamos el tiempo de pantalla para fomentar la participación activa, la interacción social, la seguridad digital y un sentido de comunidad entre nuestros jóvenes. BGCSCC no permite el uso de dispositivos de tecnología personal para jóvenes en grados de K-5 mientras están en el club. Reconocemos que algunos miembros de este grupo de edad tienen teléfonos celulares y ocasionalmente necesitan usarlos. Sin embargo, pedimos que los teléfonos permanezcan en las mochilas y se pida permiso antes de usarlos. Los padres que necesiten ponerse en contacto con sus hijos pueden llamar a la recepción del Clubhouse.

Para los jóvenes en grados 6 y superiores, la "Política de Traer Tu Propio Dispositivo" debe ser firmada tanto por el miembro del club como por los padres antes de que un joven pueda usar su propio dispositivo en el lugar. Nunca se permite grabar videos de los miembros del Club. No somos responsables de dispositivos personales perdidos, robados o dañados.

**48. MÚSICA, PELÍCULAS Y MEDIOS** - Hacemos todo lo posible para asegurarnos de que toda la música, películas, videojuegos y medios en el Club sean apropiados para la edad. No podemos controlar los medios a los que los niños están expuestos fuera del Club y que pueden introducir a sus compañeros.

**49. CONSENTIMIENTO PARA FOTOS Y VIDEOS** - Como parte de nuestro proceso de inscripción, requerimos que todos los padres/tutores otorguen permiso a BGCSCC y a cualquier designado respectivo para tomar, utilizar y publicar fotografías y videos de los niños mientras participan en actividades del Club, y renuncian a todos los derechos de compensación por estos materiales. Si su familia tiene circunstancias específicas o preocupaciones con respecto a las fotos o videos de su hijo, por favor, póngase en contacto directamente con el personal del Clubhouse para solicitar una acomodación especial.

**50. CONSENTIMIENTO PARA ENCUESTAS** - Como parte de nuestro proceso de inscripción, requerimos que todos los padres/tutores otorguen permiso para que sus hijos participen en encuestas individuales, grupales e en línea utilizadas específicamente con el propósito de evaluar el impacto de los programas de BGCSCC.

**51. POLÍTICA DE ENTRENAMIENTO EN EL USO DEL BAÑO** - Los niños inscritos en los Boys & Girls Clubs del Condado de Santa Cruz deben estar entrenados en el uso del baño antes de asistir a cualquiera de nuestros programas. Los niños deben ser capaces de usar ropa interior sin tener

muchos accidentes en el baño. Un niño que tiene múltiples accidentes a la semana o usa pañales no se considera entrenado en el uso del baño.

Aplicamos la política de entrenamiento en el uso del baño debido a la salud y seguridad general tanto de los niños como de los profesionales del club. Nuestras instalaciones no están equipadas para ayudar a los jóvenes con accidentes que ocurren regularmente, y a nuestros profesionales del club no se les permite ayudar a los jóvenes en ningún tipo de cambio de ropa o actividades de higiene. Si los profesionales del club están ocupados atendiendo a un accidente, uno o más adultos son retirados de la supervisión directa e interacciones con el resto del club. Esto puede tener un impacto en el disfrute y la seguridad de las actividades para todos los miembros del club.

Entendemos que incluso los niños entrenados en el uso del baño ocasionalmente pueden tener accidentes relacionados con el baño. Por definición, los "accidentes" son incidentes aislados inusuales y deben ocurrir raramente. Si ocurre un accidente, el personal instruirá a los niños a lavarse y les proporcionará un cambio de ropa. Nos esforzamos por fomentar la independencia y no avergonzar a un niño por un incidente aislado.

**Un niño entrenado en el uso del baño es un niño que puede hacer lo siguiente:**

1. Comunicar al personal que necesita ir al baño antes de que ocurra un accidente.
2. Alejarse de lo que está haciendo para ir al baño.
3. Bajarse la ropa y volver a subirla sin necesidad de ayuda.
4. Limpiarse después de usar el baño.
5. Subirse y bajarse del baño por sí mismo.
6. Lavarse y secarse las manos.
7. Capaz de esperar su turno para usar el baño individual o la disponibilidad del baño durante las salidas.

Si bien podemos pedir a los miembros que sean conscientes de sus necesidades corporales, no podemos obligarlos a usar el baño.

Si su hijo no está completamente entrenado en el uso del baño (incluyendo la capacidad de realizar actividades de higiene por sí mismo) como se describe anteriormente, deberá retirar a su hijo de los Boys & Girls Club y poner su nombre en la lista de espera.

**Las siguientes políticas estarán en vigor para los niños que tienen accidentes:**

1. Si ocurren dos o más accidentes en una semana, se notificará al padre con la comprensión de que el problema debe ser abordado y corregido.
2. Si ocurren accidentes adicionales en las semanas siguientes, su hijo deberá tomar una semana de descanso o más hasta que esté completamente entrenado en el uso del baño. Las tarifas no serán prorrateadas durante este período. Los padres deben ponerse en contacto con el Director del Club para facilitar el regreso del niño al club.
3. Si es evidente que el niño no comprende las actividades básicas en el baño o es incapaz de completarlas de manera independiente, se notificará al padre que necesita encontrar

cuidado alternativo. Estamos encantados de colocar al niño en nuestra lista de espera y volver a inscribirlo una vez que esté completamente entrenado en el uso del baño y siempre que haya espacio disponible.

Se mantendrá documentación de los accidentes en el baño y se notificará a los padres/tutores cada vez que ocurra un accidente. Esto garantizará que tanto el club como los tutores tengan la información más actualizada.

## **PROGRAMAS DESPUÉS DE LA ESCUELA Y DE VERANO**

**52. HORARIO Y PLAN DE ESTUDIOS TÍPICO DEL AÑO ESCOLAR:** Cada sitio tiene un horario diario publicado basado en la hora de inicio. Además, los sitios publicarán listas de actividades para la semana y/o el mes. Por favor, consulte con el Director del Clubhouse o el Gerente de Recepción para saber dónde se publicará esta lista.

Nuestro plan de estudios incluye, pero no se limita a, artes y manualidades, STEM (ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas), deportes y actividad física, Power Hour/apoyo en las tareas, habilidades para la vida, snacks saludables, tiempo libre y actividades al aire libre.

**53. AUTOBÚS A PIE** - Nuestro personal proporciona "autobuses a pie" supervisados desde algunas escuelas primarias seleccionadas para ayudar a que nuestros miembros lleguen de manera segura a nuestros Clubes después de la salida de la tarde. Puede inscribir a su hijo en el autobús a pie a través de nuestro portal en línea para padres o poniéndose en contacto con la recepción del Clubhouse. Si su hijo no caminará con nosotros en un día determinado, le pedimos que llame a la recepción al menos una hora antes de la salida de la escuela para informarnos. Hay una tarifa de \$5 por falta de aviso cuando los padres/tutores no notifican con anticipación la ausencia de su hijo. Esto ayuda a garantizar la seguridad y la llegada puntual de todos los jóvenes participantes al Club.

**54. TAREAS** - Se proporcionará una hora de trabajo/tiempo de tareas de lunes a viernes durante el año escolar para que los niños reciban ayuda con sus tareas. Si bien el personal alienta a todos los niños a hacer su mejor trabajo, no podemos tutorizar a cada niño de forma individual. También habrá otras opciones disponibles para los niños que no tengan tareas pero que aún deseen trabajar en una actividad educativa. El Power Hour está programado para un momento específico cada día que funcione mejor para el programa y en torno a otras actividades programadas.

### **55. PROGRAMA DE VERANO - ARTÍCULOS PARA TRAER CADA DÍA**

- Mochila
- Botella de agua
- Se proporciona desayuno, almuerzo y snacks; sin embargo, si su hijo desea traer su propia comida, por favor proporcione alimentos que no necesiten refrigeración ni calentamiento. Además, recuerde que somos un entorno libre de frutos secos.

### **56. EXCURSIONES Y VEHÍCULOS**

- Los niños son asignados a un grupo y asisten a las excursiones con su grupo. Si elige no permitir que su hijo participe en una excursión, proporcionaremos actividades alternativas en

el lugar del Club. Los niños que participen deben llegar a la hora de inicio de la excursión indicada.

- Los niños caminan, toman el autobús o utilizan vehículos contratados en las excursiones. Cuando viajan en nuestros vehículos, los niños usarán cinturones de seguridad o asientos elevados según lo exige la ley.
- Los niños deben seguir todas las reglas del vehículo o corren el riesgo de perder el privilegio de ir de excursión.

## **57. NATACIÓN/DÍAS DE AGUA**

- Por favor, prepare trajes de baño adecuados y un cambio de ropa, una toalla y protector solar.
- Su hijo será responsable de aplicar su propio protector solar.
- No somos responsables de los objetos perdidos.
- Cualquier piscina que visitemos tendrá socorristas de guardia. Los niños deben seguir todas las reglas para poder nadar.
- Los niños deben ser capaces de cambiarse dentro y fuera de sus trajes de baño de forma independiente.

**58. CAMISETAS DEL CAMPAMENTO** - Se requiere que los miembros del Club lleven puesta una camiseta del campamento en TODAS las excursiones y salidas. El Club proporcionará una camiseta a los miembros que no tengan una para la excursión. Las camisetas prestadas deben devolverse al final del día. BGCSCC lavará y almacenará las camisetas prestadas.

**59. ALMUERZO/APERITIVO** - Durante el año escolar, el Club proporciona almuerzo o aperitivo diariamente. Por favor, consulte con su Club para conocer los menús y horarios de las comidas. Durante el verano, proporcionamos desayuno, almuerzo y aperitivo. No refrigeramos ni calentamos almuerzos; por favor, proporcione un almuerzo listo para comer. Las bebidas deben estar en envases que no sean de vidrio. Por favor, infórmenos si su hijo tiene alguna restricción dietética.

**60. GOLOSINAS DE CASA** - Por favor, consulte con el Director del Clubhouse de su hijo acerca de traer golosinas de casa para compartir en cumpleaños o celebraciones. Nuestros programas no permiten que los niños coman dulces o chicles durante las horas del programa. En ocasiones, se ofrecerá una pequeña golosina durante el programa.

**61. CÓMO AYUDAR A SU CLUB** - Si desea aprender cómo patrocinar a un niño merecedor, ayudar con las instalaciones y el equipo, o hacer una donación monetaria o en especie (por ejemplo, suministros escolares), por favor, consulte con el Director de su Clubhouse o visite nuestro sitio web: [www.boysandgirlsclub.info/donate](http://www.boysandgirlsclub.info/donate)

## **62. UBICACIONES DE LOS CLUBES**

Downtown Santa Cruz Clubhouse  
543 Center Street  
Santa Cruz, CA 95060  
831-413-3138

Live Oak Clubhouse  
925 17th Ave.  
Santa Cruz, CA 95062  
831-477-4095

Joe & Linda Aliberti Clubhouse  
5060 Scotts Valley Dr.  
Scotts Valley, CA 95066  
831-535-7017

